



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
im. Janusza Korczaka w Komornikach
REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna

- art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2736, z późn. zm.), w szczególności § 7,
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1251, z późn. zm.) – w zakresie samodzielnego powrotu dziecka,
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO – w zakresie ochrony danych osobowych,
- Statut Szkoły, Standardy Ochrony Małoletnich i inne obowiązujące w szkole procedury.

§ 1. Postanowienia ogólne

- Świetlica jest integralną częścią szkoły i realizuje jej zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia uczniom bezpiecznej opieki.
- Świetlica zapewnia zajęcia uczniom pozostającym w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na ich wniosek, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
- W roku szkolnym 2026/2027 świetlica obejmuje w szczególności uczniów klas 0–3, zgodnie z organizacją pracy szkoły.
- Przyjęcie dziecka do świetlicy odbywa się na podstawie karty zgłoszenia złożonej przez rodziców albo prawnych opiekunów, zgodnie z zasadami i terminami ustalonymi przez szkołę.

• Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem.

- Planowane godziny pracy świetlicy w roku szkolnym 2026/2027: 6:30–17:30, z zastrzeżeniem zmian wynikających z organizacji pracy szkoły.

§ 2. Cele i zadania świetlicy

- zapewnienie bezpiecznej i zorganizowanej opieki wychowawczej;
- wspieranie rozwoju społecznego, emocjonalnego, fizycznego i poznawczego uczniów;
- organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
- organizowanie czasu wolnego, zabaw, zajęć ruchowych, rekreacyjnych, czytelniczych, plastycznych i innych;
- wspieranie uczniów w nauce i stwarzanie warunków do odrabiania lekcji;
- kształtowanie właściwych postaw społecznych, kultury osobistej i odpowiedzialności;
- współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem i innymi pracownikami szkoły;
- uwzględnianie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 3. Organizacja zajęć i bezpieczeństwo

- Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej ogólnodostępnej pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów. Stosuje się również szczegółowe limity dotyczące uczniów z niepełnosprawnościami wynikające z przepisów.
- Nauczyciel świetlicy prowadzi dokumentację przebiegu zajęć oraz odnotowuje obecność uczniów.
- Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
- Uczeń może opuścić świetlicę wyłącznie w sposób zgodny z kartą zgłoszenia oraz odpowiednimi oświadczeniami i upoważnieniami.
- W czasie pobytu uczeń stosuje się do poleceń nauczyciela, zasad bezpieczeństwa i zasad współżycia społecznego.
- Zajęcia mogą odbywać się w sali świetlicowej, na boisku, placu zabaw, w bibliotece, stołówce lub innych miejscach wskazanych przez nauczyciela.
- W razie zagrożenia bezpieczeństwa szkoła stosuje obowiązujące procedury bezpieczeństwa i Standardy Ochrony Małoletnich.

§ 4. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci

- Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają i odbierają dziecko zgodnie z organizacją szkoły oraz informacjami podanymi w karcie zgłoszenia.
- Osoba upoważniona do odbioru zgłasza się po odbiór dziecka i podaje dane umożliwiające identyfikację dziecka i osoby odbierającej.
- Nauczyciel może zweryfikować tożsamość osoby odbierającej na podstawie dokumentu tożsamości. Szkoła nie wymaga wpisywania do karty numeru ani serii dokumentu tożsamości.
- Dziecko może zostać wydane rodzicowi/prawnemu opiekunowi albo osobie upoważnionej zgodnie z aktualną dokumentacją.
- W szczególnym przypadku dziecko może zostać odebrane przez osobę niewskazaną wcześniej w karcie, po otrzymaniu jednoznacznego upoważnienia rodzica/prawnego opiekuna w sposób przyjęty przez szkołę i po weryfikacji tożsamości.
- Rodzice/prawni opiekunowie niezwłocznie zgłaszają zmiany dotyczące osób upoważnionych, danych kontaktowych i sposobu opuszczania świetlicy.
- Jeżeli obowiązuje prawomocne orzeczenie sądu lub inne wiążące szkołę rozstrzygnięcie dotyczące władzy rodzicielskiej, pieczy nad dzieckiem, kontaktów lub odbioru, rodzice przekazują je szkole.

§ 5. Odmowa wydania dziecka i sytuacje szczególne

- Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie, której stan lub zachowanie wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, w szczególności gdy jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, zachowuje się agresywnie albo jej stan uniemożliwia bezpieczną opiekę.
- W takiej sytuacji dziecko pozostaje pod opieką szkoły do czasu ustalenia bezpiecznego sposobu jego odbioru. Szkoła kontaktuje się z rodzicem/prawnym opiekunem lub inną upoważnioną osobą i postępuje zgodnie z procedurami.
- Jeżeli sytuacja stwarza bezpośrednie zagrożenie dla dziecka lub innych osób, szkoła może zawiadomić właściwe służby.

- Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do końca pracy świetlicy, nauczyciel podejmuje próbę kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, następnie z innymi osobami upoważnionymi, a o dalszym postępowaniu decyduje dyrektor zgodnie z procedurami.

§ 6. Samodzielne opuszczanie świetlicy

- Samodzielne opuszczenie świetlicy jest możliwe wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna stanowiącego załącznik do karty zgłoszenia.
- Oświadczenie określa, czy zgoda obowiązuje codziennie, czy w określone dni i godziny.
- Rodzic/prawny opiekun informuje szkołę o każdej zmianie lub cofnięciu zgody.
- Zgodę stosuje się z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa dziecka i ruchu drogowego.
- Zgodnie z art. 43 ust. 1 Prawa o ruchu drogowym dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat, z wyjątkami wskazanymi w tym przepisie.
- W konkretnej sytuacji szkoła może nie zezwolić na samodzielne opuszczenie świetlicy, jeżeli aktualny stan dziecka lub okoliczności wskazują, że wyjście mogłoby zagrażać jego zdrowiu lub bezpieczeństwu. W takim przypadku szkoła kontaktuje się z rodzicem/prawnym opiekunem.
- Z chwilą opuszczenia przez dziecko świetlicy - w wyniku odbioru przez rodzica/prawnego opiekuna, osobę upoważnioną albo na podstawie zgody na samodzielne wyjście – rodzic/prawny opiekun przejmuje odpowiedzialność za dalszą opiekę i bezpieczeństwo dziecka, z zastrzeżeniem obowiązków szkoły wynikających z prawa.

§ 7. Odbiór przez osobę niepełnoletnią

- Stały odbiór dziecka przez osobę niepełnoletnią wymaga odrębnego pisemnego upoważnienia.
- Upoważnienie wskazuje osobę odbierającą i zakres obowiązywania.
- Rodzice/prawni opiekunowie uwzględniają przepisy dotyczące bezpieczeństwa dziecka i ruchu drogowego.
- Osoba niepełnoletnia odbierająca dziecko powinna mieć ukończone 10 lat, jeżeli w związku z dalszym powrotem dzieci zachodzi sytuacja objęta art. 43 Prawa o ruchu drogowym.

§ 8. Stan zdrowia i bezpieczeństwo

- Do świetlicy powinno być przyprowadzane dziecko, którego stan pozwala na bezpieczne uczestniczenie w zajęciach.
- W przypadku objawów choroby zakaźnej lub stanu uniemożliwiającego bezpieczne uczestniczenie w zajęciach rodzic/prawny opiekun powinien zapewnić dziecku odpowiednią opiekę i stosować się do procedur szkoły.
- Rodzice/prawni opiekunowie przekazują informacje niezbędne do zapewnienia dziecku bezpiecznej opieki. Informacje o zdrowiu są przetwarzane wyłącznie w zakresie i na podstawie właściwych przepisów.
- W nagłym zagrożeniu zdrowia lub życia szkoła podejmuje działania zgodnie z procedurami udzielania pomocy i wzywania służb.

§ 9. Prawa i obowiązki ucznia

- Uczeń ma prawo do bezpiecznej, życzliwej i zorganizowanej opieki, udziału w zajęciach zgodnych z jego potrzebami, pomocy nauczyciela oraz odpoczynku i zabawy.
- Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i poleceń nauczyciela, kulturalnego odnoszenia się do innych, dbania o mienie oraz nieopuszczania miejsca pobytu grupy bez zgody nauczyciela.

§ 10. Współpraca z rodzicami

- Rodzice/prawni opiekunowie aktualizują dane zawarte w karcie zgłoszenia, w szczególności numery telefonów, sposób opuszczania świetlicy i listę osób upoważnionych.
- Zmiany dotyczące odbioru dziecka przekazuje się szkole w sposób umożliwiający ich jednoznaczne potwierdzenie.
- Rodzice/prawni opiekunowie odbierają dziecko punktualnie, nie później niż do końca godzin pracy świetlicy.
- W sprawach dotyczących funkcjonowania świetlicy rodzice mogą kontaktować się z wychowawcami świetlicy lub dyrektorem.

§ 11. Rzeczy osobiste

- Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe przynoszone przez uczniów do świetlicy, jeżeli ich wniesienie nie było wymagane w związku z zajęciami. Uczeń dba o swoje rzeczy.

§ 12. Dokumentacja i dane osobowe

- Dokumentacja dotycząca pobytu dziecka w świetlicy jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w szkole.
- Dane osobowe zawarte w karcie i załącznikach są przetwarzane w zakresie niezbędnym do organizacji opieki, zapewnienia bezpieczeństwa dziecka i realizacji obowiązków szkoły wynikających z prawa.
- Szkoła stosuje zasadę minimalizacji danych i nie wymaga danych, które nie są niezbędne do określonego celu.
- Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych zawiera klauzula informacyjna przekazywana rodzicom/prawnym opiekunom.

§ 13. Stołówka i zajęcia dodatkowe

- Uczniowie korzystający ze stołówki przechodzą do niej zgodnie z organizacją szkoły i pod opieką osoby wyznaczonej. Po posiłku uczniowie wracają do świetlicy zgodnie z organizacją szkoły.
- Uczniowie uczestniczący w zajęciach dodatkowych są przekazywani osobom prowadzącym te zajęcia i wracają do świetlicy zgodnie z organizacją szkoły.

§ 14. Sytuacje nadzwyczajne

- W przypadku ewakuacji, zagrożenia bezpieczeństwa, awarii lub innej sytuacji nadzwyczajnej organizacja pracy świetlicy może zostać czasowo zmieniona.
- Uczniowie są zobowiązani do stosowania się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.
- Informacje dla rodziców o czasowej zmianie organizacji pracy przekazywane są kanałami komunikacji przyjętymi w szkole.

§ 15. Dokumenty związane ze świetlicą

- Integralną dokumentację stanowią: Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy na rok 2026/2027; Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka z świetlicy do domu; Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią; oraz inne formularze i procedury przyjęte przez szkołę.

§ 16. Postanowienia końcowe

- Rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem w karcie zgłoszenia.
- Regulamin obowiązuje uczniów korzystających ze świetlicy, ich rodziców/prawnych opiekunów oraz pracowników szkoły w zakresie ich obowiązków.
- Regulamin podlega okresowej weryfikacji i może być aktualizowany w przypadku zmian prawa lub organizacji pracy szkoły.
- W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Szkoły oraz procedury obowiązujące w szkole.

§ 17. Wejście w życie

- Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.