

ZASADY PRZYJMOWANIA WPŁAT NA RADĘ RODZICÓW ORAZ ICH PREZENTACJA

WPŁATY:

1. Wpłaty dokonujemy **przelewem** na konto RR. W tym przypadku ważne jest aby przelew zawierał następujące informacje: **numer klasy i nazwisko osoby wpłacającej**. Dane do przelewu znajdują się na stronie internetowej szkoły w zakładce „Rada Rodziców”.
2. Na podstawie dokonanego przelewu, przekazanej koperty – skarbnik szkoły przyjmuje wpłatę do kasy RR i wystawia dokument KP.
3. Wystawiony dokument KP zostanie przekazany przez skarbnika szkoły na zebraniu z rodzicami lub na zebraniu RR.
4. Skarbnik klasowy jest odpowiedzialny za odbiór dokumentu KP i rozliczenia się przed klasą.

ZESTAWIENIE:

1. Zestawienie wpłat przygotowane będzie do 10-go każdego miesiąca.
2. W zestawieniu ujmowane będą wpłaty przekazane na rachunek bankowy RR, w podziale na klasy.
3. Zestawienie będzie przesyłane do członków RR przed każdym posiedzeniem rady Rodziców.
4. Kwestie niezgodności wpłat przedstawiciel klasy zgłasza na adres mailowy RR: radaspkomorniki@gmail.com
5. Skarbnik szkoły zobowiązany jest na bieżąco wyjaśniać niezgodności dotyczące wpłat.

ZWROT DO KLASY – 20%:

1. W przypadku osiągnięcia przez klasę wpłat na RR na poziomie 80% zwrot do klasy 20% nastąpi niezwłocznie po ustaleniu sposobu zwrotu ze Skarbnikiem danej klasy.
2. Ostatnie rozliczenie zostanie przekazane przed ostatnim posiedzeniem Rady Rodziców w danym roku szkolnym.