

Regulamin użytkowania szafek uczniowskich

Rok szkolny 2025/2026

Przepisy ogólne:

1. Szafki są własnością szkoły. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki wyłącznie w czasie nauki w szkole.
2. Uczeń ma przydzieloną szafkę nieodpłatnie.
3. Jedna szafka przeznaczona jest dla jednej osoby.
4. Wyróżniamy trzy rodzaje szafek: zamykane za pomocą kodu, zamykane na klucz (duże, małe), bez zabezpieczeń.
5. Wyposażenie szafki: jedna półka i dwa wieszaczki.
6. Widoczny numer na środkowej części segmentu to numer szafki.
7. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku oraz jeden zapasowy, który pozostaje w szkole i w awaryjnych sytuacjach podlega wypożyczeniu. Uczeń kwituje podpisem na portierni wypożyczenie kluczyka i oddanie. Oddać kluczyk należy niezwłocznie po wyjęciu potrzebnych rzeczy z szafki.

Obowiązki szkoły:

1. Zapewnia przydzielenie szafek jednej osobie.
2. Naprawia i konserwuje szafki.
3. Wymienia zamek na koszt szkoły w przypadku ujawnienia dwóch jednakowych numerów zamka.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek, bez informowania ucznia, w przypadku: naprawy, w razie przechowywania przedmiotów śmierdzących lub innych uznanych za niebezpieczne.

Naprawy:

Uczeń zgłaszający usterkę lub zgubienie klucza powinien podać numer szafki i określić rodzaj usterki. O uszkodzeniu szafek należy informować bezpośrednio konserwatora.

Obowiązki ucznia:

1. Należy zapoznać się z treścią regulaminu i przestrzegać jego przepisów.
2. Należy dbać o wygląd i estetykę przydzielonej szafki.
3. Klucza do szafki nie wolno zostawiać w szafce, należy zabezpieczyć przed zgubieniem.
4. Wszystkie usterki należy zgłaszać do konserwatora, nie dokonywać napraw samodzielnie.
5. Zakazuje się:
 - a) przechowywania w szafce przedmiotów szklanych, takich jak butelki czy słoiki;
 - b) naklejania plakatów i naklejek!

- c) malowania wewnątrz i na zewnątrz szafki.
- 6. W szafkach niezabezpieczonych kluczem lub kodem zakazuje się przechowywania cennych przedmiotów.
- 7. W przypadku kradzieży lub zniszczenia rzeczy pozostawionych w szafkach bez zabezpieczeń, należy niezwłocznie zgłosić incydent wychowawcy. Na podstawie zapisu z monitoringu zostanie ustalony sprawca i ukarany zgodnie z zapisami statutu.
- 8. Butelki z napojami muszą być szczelnie zakręcone.
- 9. Nie należy przechowywać nie zjedzonych kanapek, brudnej odzieży (stroje gimnastyczne), jak również odzieży zimowej (od maja do października).
- 10. Zakazuje się przesuwania szaf (segmentów).
- 11. Zakazuje się siłowego otwierania drzwiczek ponad możliwości konstrukcyjne.
- 12. W przypadkach wyłamania drzwiczek uczniów będzie zobowiązany do pokrycia kosztów wymiany drzwi.
- 13. Za umyślne uszkodzenia szafek odpowiedzialność ponosi uczeń.
- 14. Za rzeczy pozostawione w niezamkniętej szafce szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
- 15. Jeżeli uczeń zapomni kluczyka od szafki w danym dniu może prosić o jednorazowe otwarcie szafki konserwatora lub referenta szkolnego.

Wydawanie kluczy:

- 1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki uczniowskiej z zapisanym numerem na kluczu lub numer szafki kodowanej. Klucz podlega zwrotowi.
- 2. Wychowawca sporządza listę [według wzoru] wydanych kluczy z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki [klucze wydawane są zgodnie z alfabetyczną listą obecności].
- 3. Wychowawca zobligowany jest do sprawdzenia wraz z uczniami zawartości szafek niezwłocznie po wydaniu kluczy - sprawdza stan szafki i ilość zamontowanych wieszaków [2 haczyki w szafce].
- 4. Przed dłuższymi przerwami (przerwa bożonarodzeniowa, ferie zimowe, przerwa wielkanocna) wychowawca zobligowany jest do kontroli szafek pod kątem zniszczeń, naklejek, produktów spożywczych itp.

Zwrot kluczy:

- 1. Do zwrotu przyjmowane będą klucze tylko zgodnie z wydanymi numerami.
- 2. Uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki.
- 3. Klucze zwracane są do wychowawcy klasy po sprawdzeniu zawartości szafki, **najpóźniej na tydzień** przed zakończeniem roku szkolnego, na podstawie listy wydania kluczy.
- 4. Do zwrotu kluczy do wychowawcy klasy zobowiązani są również uczniowie, którzy odchodzą z naszej szkoły w trakcie roku szkolnego, bądź przenoszą się do innych szkół.

Zgubienie kluczy:

1. W przypadku zgubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawcę oraz zabezpieczyć swoje rzeczy z szafki.
2. Jeżeli zgubiony klucz nie odnajdzie się rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany wypożyczyć klucz zapasowy z portierni i na własny koszt dorobić nowy. Rodzic osobiście pobiera klucz i oddaje do portierni za pokwitowaniem.
3. W przypadku zagubienia obu kluczy szkoła wymienia zamek do szafki po wpłaceniu przez ucznia 30 zł do wychowawcy klasy.

Zgubienie wieszaka:

W przypadku zniszczenia/zgubienia/kradzieży wieszaka znajdującego się w szafce uczeń zobowiązany jest do uiszczenia opłaty 2 zł za jeden wieszak u wychowawcy klasy.

Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.

- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.